

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида
Елабужского муниципального района
(МБДОУ детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1
От «02» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад № 14
«Звездочка» общеразвивающего вида
Н.Н.Балобанова
«02» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 14
«Звездочка» общеразвивающего вида
А.Ю.Сапожникова
«02» сентября 2020 г.

Введено в действие

Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 14 «Звездочка»
общеразвивающего вида
№ 141 «02» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского
муниципального района

Елабуга – 2020 г.

Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ.
- 3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ.
- 3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, других работников МБДОУ.
- 3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.18. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.

3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ или представительным органом работников МБДОУ при коллективных трудовых спорах.

3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять инициативная группа Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Организация проведения Общего собрания.

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБДОУ.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБДОУ;
- место и дату проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и зачитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечено только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБДОУ.

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.15. Допускается проведение заседания Общего собрания работников МБДОУ в дистанционном формате в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и иных ситуаций, затрудняющих или делающих невозможным проведение собрания в обычном режиме. В этом случае необходимо соблюдение следующих правил:

5.15.1. Рабочее место участников общего собрания работников МБДОУ должно состоять из:

- персонального компьютера с доступом к сети Интернет (операционная система не ниже Windows 7) или телефона с доступом к сети Интернет, поддерживающих какую либо из платформ Discord, Skype, Zoom, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого участника собрания;
- Компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники и (или) аудиокolonки;

5.15.2. Председатель общего собрания работников оповещает о дате и времени проведения дистанционного заседания путем направления информации на электронную почту работника или иным доступным путем не позднее чем за три дня до начала мероприятия, предоставляет логин и пароль для доступа в систему дистанционного взаимодействия.

5.15.3. Протокол заседания Общего собрания работников, проведенного в дистанционном формате оформляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

5.15.4. В протоколе делается отметка о проведении заседания в дистанционном формате с указанием электронной программной платформы.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- качественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Допускается ведение протоколов в электронном виде. Протокол распечатывается, прошнуровывается и скрепляется печатью. В конце учебного года все протоколы сшиваются и прошнуровываются в одну папку, скрепляются печатью.

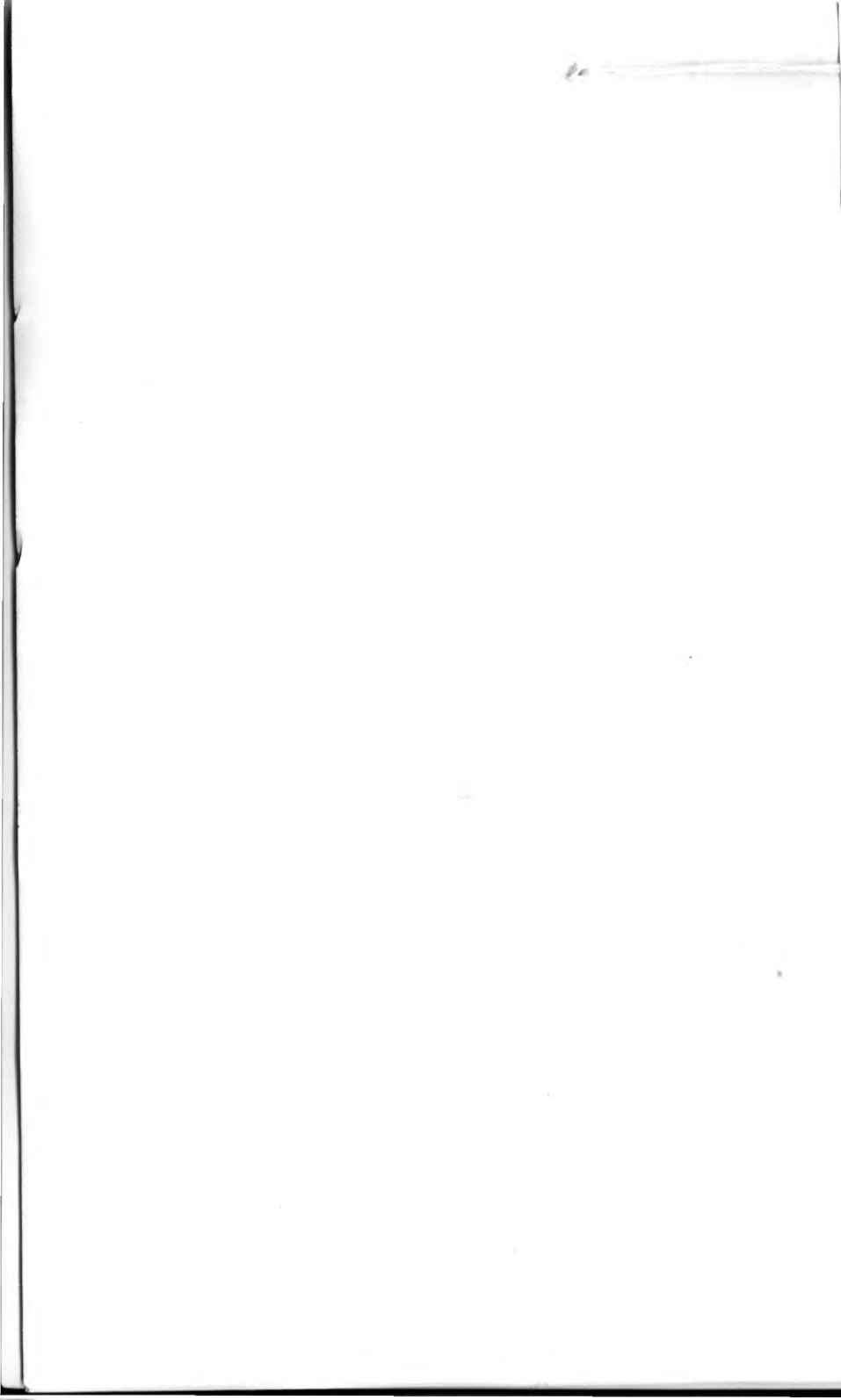
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано,
и заверено печатью
Всего: 9 листов
Заведующий: _____
А.Ю.Сапожникова

